

# YOUTH SATISFACTION SURVEY

## Overview

CJD sub-grants addressing any of the purpose areas shown in Table 1 must report the results of a youth satisfaction survey. Programs are not required to report satisfaction surveys for youth receiving services associated with other purpose areas or for adult participants.

**Table 1. Purpose Areas Required to Report Youth Satisfaction**

Purpose Area Code	Purpose Area Title
1	Aftercare/Reentry
9	Delinquency Prevention
12	Gangs
18	Job Training
20	Mental Health Services
26	Rural Programs
32	Substance Abuse
34	Youth Courts

PPRI has developed a youth satisfaction survey instrument that sub-grantees should use for collecting satisfaction information. The instrument, attached, is also available on PPRI's CJD Grantee Evaluation Website at <http://cjd3.tamu.edu>.

## Scoring Instruments and Reporting Results

Sub-grantees should report the aggregate results for all program participants on the Performance Measures Report. In order to aggregate your data, please follow these steps:

### 1. Score each instrument.

Use the spaces provided to add up respondent's ratings in each column, sum the columns, and divide by the total number of questions. This results in a simple average for each participant.

Example: If a respondent reported they "agreed" with half of the items and "strongly agreed" with the remainder, the calculation would be as follows:

$$\frac{(4 \times 6 \text{ items rated "agree"}) + (5 \times 6 \text{ items rated "strongly agree"})}{12 \text{ total items}} \text{ OR } \frac{(\text{sum of all ratings})}{(\text{total number of items})}$$

### 2. Calculate the required measure: "Number and percent of program youth satisfied with the program."

An average rating greater than 3.00 is considered "satisfied" with the services they received. Report the total number and percent of respondents that had an average rating of greater than 3.00.

## ENCUESTA DE SATISFACCION JUVENIL

**INSTRUCCIONES:** Esta forma es para los participantes individuales que terminaron el programa o fueron dados de alta del programa para completarlo al momento de salida.

Por favor lea las siguientes instrucciones cuidadosamente y circule el número que mejor describa sus sentimientos acerca del programa. Por ejemplo, si usted está “muy en desacuerdo”, circule el número “1” en la primera columna. Si usted está “muy de acuerdo” circule el número “5” y así sucesivamente. Si usted se encuentra “neutral” sobre una declaración, circule el número “3”.

		Muy en desacuerdo	Desacuerdo	Ni en acuerdo ni desacuerdo	De acuerdo	Muy de acuerdo
1.	El lugar donde el programa se reunió fue fácil de llegar.	1	2	3	4	5
2.	El lugar donde el programa se reunió es seguro y limpio.	1	2	3	4	5
3.	Las actividades del programa usualmente empezaron y terminaron a tiempo.	1	2	3	4	5
4.	El personal del programa sabía mucho acerca de su trabajo.	1	2	3	4	5
5.	El personal del programa era amigable y fácil de conversar.	1	2	3	4	5
6.	Mis preguntas siempre fueron contestadas.	1	2	3	4	5
7.	La información que recibí era importante para mí.	1	2	3	4	5
8.	La información que recibí fue útil.	1	2	3	4	5
9.	La información que recibí me animó a mejorar mi vida.	1	2	3	4	5
10.	La información que recibí fue fácil de entender.	1	2	3	4	5
11.	Me gustó participar en el programa.	1	2	3	4	5
12.	El programa duró el tiempo suficiente (i.e. no muy corto y no muy largo)	1	2	3	4	5
13.	Yo puedo mantener la calma cuando me enfrento a factores estresantes porque confió en mi habilidad de afrontamiento.	1	2	3	4	5
<b>SOLO PARA USO ADMINISTRATIVO</b>						
		Column Sum =	Column Sum =	Column Sum =	Column Sum =	Column Sum =
						Total Sum =
						TOTAL SUM/13 =

Does respondent meet satisfaction criterion (i.e., average 3.00 or higher)?

Yes

No

REV 9/1/19